

## 個人情報等の開示等請求書

個人情報保護法に基づき、以下の通り、アルインコグループに所属する会社が保有する個人情報等の  
**[ 開示・訂正・利用停止・消去・第三者提供の停止・第三者提供記録の開示・利用目的の通知 ]**  
 (いずれかに○をしてください) を請求します。

1. 対象個人情報等

もれなくご記入ください

請求先会社名		アルインコグループ内の会社名を記載してください。
請求先会社との関係		できる限り具体的にご記入ください
対象者	ふりがな 氏名	
	生年月日	(西暦) 年 月 日
	住所	〒 _____
	電話番号	
	メールアドレス (任意)	
本人確認書類 (本人)	いずれかに✓してください <input type="checkbox"/> 運転免許証(有効期間内、表面及び裏面の両方)の写し <input type="checkbox"/> パスポート(有効期間内、顔写真の頁と現住所記載の頁)の写し <input type="checkbox"/> 在留カード(有効期間内、表面及び裏面の両方)の写し <input type="checkbox"/> 顔写真なしの次の証明書の中から2点 現住所記載の住民票(原本)、健康保険の被保険者証の写し、年金手帳の写し	
請求の理由		できる限り具体的にご記入ください
対象個人情報等		できる限り具体的にご記入ください(例:氏名、生年月日、住所、電話番号、メールアドレスなど) 訂正の場合は、訂正の前と後の情報をご記入ください

## 2. 請求者

請求者	いずれかに✓してください <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任代理人 <small>→下記*の記入不要</small>	
請求者が本人でない場合（法定代理人・委任代理人による請求の場合のみ記載）		
請求者 (代理人)	ふりがな 氏名	
	本人との 関係	
	住所	〒           —
	電話番号	
	メールアドレス (任意)	
	本人確認 書類 (代理人)	いずれかに✓してください <input type="checkbox"/> 運転免許証(有効期間内、表面及び裏面の両方)の写し <input type="checkbox"/> パスポート(有効期間内、顔写真の頁と現住所記載の頁)の写し <input type="checkbox"/> 在留カード(有効期間内、表面及び裏面の両方)の写し <input type="checkbox"/> 顔写真なしの次の証明書の中から2点 現住所記載の住民票（原本）、健康保険の被保険者証の写し、年金手帳の写し

下記書類等を同封の上、窓口まで簡易書留郵便にてご郵送下さい。なお手数料及びご提出いただいた書類については、ご請求の受領後にご請求をお取り下げされた場合であっても、返金・返却はいたしません。

■ 対象者ご本人様による請求

- ① 本請求書
- ② 本人確認書類（本人）
- ③ 1,000円分の定額小為替証書\*（手数料）

■ 法定代理人様による請求

- ① 本請求書
- ② 本人確認書類（代理人）
- ③ 法定代理人であることを証する書類（戸籍謄本等）
- ④ 1,000円分の定額小為替証書\*（手数料）

■ 委任代理人様による請求

- ① 本請求書
- ② 本人確認書類（本人）
- ③ 本人確認書類（代理人）
- ④ 委任状（様式自由、本人様の署名及び実印押印、代理人様の氏名・住所・生年月日を記載）
- ⑤ 本人様の印鑑証明書
- ⑥ 1,000円分の定額小為替証書\*（手数料）

次の場合にはご請求に応じかねます。予めご了承ください。

- ・ 本請求書の記載又は必要書類に不備がある場合
- ・ ご本人確認や代理人様の代理権確認が適切に行えない場合
- ・ 請求受付後、ご請求者様と3か月間連絡がとれない場合
- ・ 期限までに手数料のお支払いがない場合
- ・ 対象情報が保有個人データに該当しない場合
- ・ ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・ 法令に違反することとなる場合
- ・ 公序良俗に反することが明らかな場合